



# GlasMetall

Die GlasMetall GmbH ist ein Spezialist für Gartencenterbau und Servicedienstleistungen. Im Zuge der aktuellen Neuausrichtung des Unternehmens wird dieses frisch und zukunftssicher aufgestellt. Mit einem hochmotivierten Team gestalten wir gemeinsam die Zukunft.

Bei uns erwartet Sie eine vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit hoher Eigenverantwortung. Freuen Sie sich auf ein interessantes Aufgabengebiet in einem motivierten Team mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und Zeugnissen. Bewerbung und Kontakt:

GlasMetall GmbH  
Frau Frauke Peterburs  
Lemförder Str. 90  
32369 Rahden

[bewerbung@glasmetall.de](mailto:bewerbung@glasmetall.de)  
05771 – 919-520  
[www.glasmetall.de](http://www.glasmetall.de)

**Wir freuen uns auf Sie!**

## SACHBEARBEITER BUCHHALTUNG (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- ▲ Bearbeitung der Rechnungsbelege, Zahlungseingänge und -ausgänge sowie der Barkasse
- ▲ Kontenabstimmung, Kontenklärung
- ▲ Vorbereitung und Durchführung von Zahlungsläufen
- ▲ Stammdatenpflege
- ▲ Kontrolle der offenen Posten inkl. Mahnwesen
- ▲ Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- ▲ Klärung von Differenzen und Bearbeitung aller Anfragen
- ▲ Prüfung der Reisekostenabrechnung
- ▲ Zusammenarbeit und Zuarbeit für den externen Steuerberater
- ▲ Umsatzsteuervoranmeldungen
- ▲ Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen

### Ihr Profil:

- ▲ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ▲ Berufserfahrung in der Buchhaltung
- ▲ Kenntnisse im Bereich der Rechnungsprüfung und -erstellung wünschenswert
- ▲ Fähigkeit schneller Einarbeitung
- ▲ Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ▲ Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität
- ▲ Verantwortungsbewusstsein
- ▲ Teamfähigkeit und hohe Leistungsmotivation
- ▲ Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, sowie ERP-Systemen